



PRIMĂRIA COMUNEI APA

Sat Apa ,Com.Apa, Nr.132,
Cod poștal 447015, județul Satu Mare, România
Tel/fax: +40(261) 843001;
email: primaria.apa@gmail.com

Nr. 797/17.07.2023

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Comuna Apa, jud. Satu Mare organizează concurs pentru ocuparea unui postului unic vacant de bibliotecar, treapta I, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, funcție contractuală de execuție în cadrul Compartimentului cultură și sport din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Apa.**

Concursul cuprinde proba scrisă și proba interviu, care se vor susține la sediul Primăriei comunei Apa, sat Apa, com.Apa, nr.132, jud. Satu Mare.

Proba scrisă va avea loc în data de : 07.08.2023, ora 10,00.

Proba interviu se va susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv ***în perioada 17.07.2023 – 28.07.2023, ora 14,00*** la secretarul comisiei de concurs, respectiv la sediul Primăriei comunei Apa, sat Apa, com.Apa, nr.132, jud. Satu Mare.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazie judiciar;
- g) adeverință medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime este cel prevăzut în anexa nr.2 la prezentul anunț.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”, de către secretarul comisiei de concurs.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

- Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului scos la concurs, persoana care:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitatea și după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții de studii și de vechime:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în muncă: 3 ani.

Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Data/ora	Activități
17.07.2023	Afișarea anunțului concursului
17.07.2023 – 28.07.2023 ora 14,00	Depunerea dosarelor
31.07.2023-01.08.2023	Selecția dosarelor participanților la concurs
02.08.2023 ora 14,00	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor participanților
03.08.2023	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor
04.08.2023	Afișarea rezultatelor la contestațiile selecției de dosare
07.08.2023 ora 10,00	Sustinerea probei scrise
08.08.2023	Afișarea rezultatelor probei scrise
09.08.2023	Depunere contestații la proba scrisă
10.08.2023	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
11.08.2023 ora 10,00	Sustinerea probei interviu
14.08.2023	Afișarea rezultatelor probei interviu
16.08.2023	Depunerea contestații proba interviu
17.08.2023	Afișarea rezultatelor contestațiilor probei interviu
17.08.2023	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

BIBLIOGRAFIA :

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica TITLUL III : Personalul contractual din din autoritățile și instituțiile publice ; CAPITOLUL I : Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice .
2. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. ORDIN Nr. 2062/ 2000 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare.*
4. Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
5. Constituția României, republicată, TITLUL I : Principii generale

Tematica de concurs:

- a) Legislația specifică pentru gestionarea și evidența colecțiilor de bibliotecă;
- b) Drepturile și obligațiile utilizatorilor și ale bibliotecarilor;
- c) Gestionarea relației cu utilizatorii bibliotecii;
- d) Servicii oferite utilizatorilor bibliotecii.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei primăriei comunei Apa tel.0261/843001, persoană de contact: Vezentan Bianca – consilier , tel. 0755756647

Primar
Trandafir Vasile-Radu

